

CATALOGUE

Formation · Ressources humaines
2022

QUI SOMMES NOUS ?

Après des parcours RH en entreprises et en cabinet de conseil RH pendant près de 10 ans puis en indépendants, **Nathalie IKEDJIAN** et **Frédéric WIRTH** décident en 2016 de réunir leurs compétences et d'associer leurs activités au sein d'une seule entreprise : **One RH**.

Le constat est simple et animé de profondes convictions sur le rôle des Ressources Humaines :

- Le monde du travail connaît un bouleversement sans précédent,
- Les attentes des salariés et leur rapport au travail changent,
- Les Dirigeants doivent prendre conscience de ce que l'on attend réellement d'eux
- Une entreprise qui dure est une entreprise où il fait bon vivre et bon travailler

Un objectif : proposer à toutes les entreprises quelles que soient leur taille **une offre RH à 360°** adaptée à leurs besoins d'aujourd'hui et de demain.

One RH c'est aujourd'hui **12 RH Temps Partagé** en action pour une vision moderne et connectée des RH.

NOS VALEURS

AUDACE 
 **ENGAGEMENT**
PROXIMITÉ 

NOS OFFRES

RESPONSABLES RH À TEMPS PARTAGÉ / EN TRANSITION

La **gestion des ressources humaines** est devenue une fonction clé pour rendre votre entreprise performante à travers ce qu'elle a de plus précieux : **son capital humain**. Mais comment **gérer efficacement** ses ressources humaines ou rendre votre entreprise conforme à ses obligations légales quand on est une TPE, une PME ou une start-up ? Comment instaurer un climat social apaisé sans avoir un **DRH expérimenté** ? Comment faire face au besoin temporaire de compétences RH clés pour **renforcer, challenger** ou **accompagner** votre service RH ?

Avec **l'externalisation** de tout ou partie de la fonction RH, One RH met à votre disposition l'expérience et les compétences de professionnels des Ressources Humaines selon vos besoins, en temps partagé ou en mission. Plus qu'un consultant RH, notre responsable RH devient un **membre stratégique** et opérationnel à part entière de votre équipe, sur site ou à distance, durant la période nécessaire. Véritable **manager de transition**, il saura aussi pallier l'absence de longue durée de l'un de vos experts ou vous aider à structurer votre équipe RH.

ACCOMPAGNEMENT SIRH

La mise en place d'un **projet SIRH** est souvent complexe et nécessite parfois des compétences pointues sur une période limitée. Comment **optimiser votre SIRH**, adapter vos process ou mettre en place un nouveau système d'information sans gaspiller votre temps ? Comment **réussir** à tenir un planning et un budget serrés sans sacrifier l'expérience de l'utilisateur final et la réponse à un réel besoin de votre entreprise ?

Les experts One RH vous aident à rendre vos projets SIRH simples, **adaptés à vos besoins** et bien intégrés dans votre SI et ses process. Nous **vous accompagnons** dans la définition de votre besoin, le choix de la solution la plus **efficace** pour votre entreprise, son déploiement et sa bonne appropriation par vos collaborateurs.

FORMATIONS EN RH

Le monde du travail et les **pratiques managériales** sont en évolution constante. La formation est donc **primordiale** pour adapter le capital humain aux besoins de l'entreprise et du monde du travail. Si la DRH assure la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) pour **anticiper** les futurs besoins liés aux changements environnementaux, technologiques et internes, elle n'est toutefois pas la seule impliquée dans l'entreprise. Chaque manager, cadre ou collaborateur participe à la **gestion des ressources humaines** et au **développement des compétences**.

Parce que votre agenda est très rempli, nous privilégions un **format court** pour favoriser l'**efficacité** de l'apprentissage et la participation des dirigeants, des cadres et des consultants.

RECRUTEMENT & MARQUE EMPLOYEUR

Avoir les bonnes compétences en face des missions est l'un des secrets des entreprises les **plus performantes**. Mais **trouver et attirer les talents** de demain dans une entreprise n'est pas évident. Cela demande du temps, des outils et des expertises que les TPE, PME ou start-up n'ont pas forcément.

Chez One RH, nos responsables RH sont à vos côtés pour vous aider à rendre votre entreprise attractive grâce à une **marque employeur forte**, vous accompagner dans tout le processus de recrutement et vous donner des pistes pour les **fidéliser**.

NOS FORMATEURS



**AUDREY
LIEGEOIS**

*Responsable RH à temps
partagé et formatrice RH*



**FRÉDÉRIC
WIRTH**

Co-fondateur de One RH

*Expert en gestion de projets
SIRH*



**NATHALIE
WIRTH - IKEDJIAN**

Co-fondatrice de One RH

*Responsable RH à temps
partagé, formatrice RH et
recrutement*



**AMANDINE
BORN**

*Consultante en management
stratégique des compétences*



**MATTHIEU
HUE**

Avocat en droit social

*Médiateur certifié ESCP -
agrégé CMAP*



**DANY
SCHNEIDER**

*Facilitatrice en management,
communication, intelligence
collective et émotionnelle*



**ELODIE
SCHALLER**

*Formatrice en Ressources
Humaines*

LABELS



Certification « animateur de formation »

Respect des processus
ISO 26000



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification Qualiopi a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : actions de formation et bilans de compétences.

LES + DE NOS FORMATIONS

Nous avons conçu nos formations telles que nous aurions rêvé en trouver :

- des **formations concrètes, pratiques** et **rapidement actionnables** dans notre quotidien de responsable RH, de dirigeant ou de manager,
- des formations qui s'appuient sur **des professionnels expérimentés et des outils aussi ludiques que pédagogiques**.

Nos formations s'inscrivent dans une démarche active de « Form'Action » qui repose sur 3 piliers :

1. Un **diagnostic individuel** qui permet d'identifier les besoins propres à chaque apprenant
2. De la **théorie** pour avoir des bases solides
3. Des **outils construits durant le parcours** et personnalisés pour chaque apprenant

DIAGNOSTIC • THÉORIE • OUTILS

A l'issue de sa journée de formation, l'apprenant aura quasiment bénéficié d'**une journée de conseil**. Il repartira en plus avec toutes les clés pour mettre en application, dans son milieu professionnel, les recommandations issues de son diagnostic avec des **méthodes**, des **bonnes pratiques** et des **outils**.

Enfin, il pourra s'appuyer sur un accompagnement après sa formation avec une **hotline individuelle**, un **coaching individuel** (formations inter) ou un **atelier de retour d'expérience** 6 mois après (formations intra). Bref, toutes les clés pour réussir à être un meilleur RH ou un meilleur manager !

LES ÉTAPES DE NOS FORMATIONS



INSCRIPTION ET INFORMATIONS

Pour toute **demande d'inscription** ou demande d'information complémentaire contactez notre référent offre formation :

Frédéric WIRTH

06 72 85 81 68

frederic@onerh.fr

Nous pouvons également vous proposer des formations **adaptées à vos besoins.**

Les dates des **prochaines sessions** sont disponibles sur notre site ou sur simple demande.



RECRUTEMENT & MARQUE EMPLOYEUR

01

7

- Recruter efficacement avec la puissance du digital et des réseaux sociaux | 8
- Recruteurs : gagner en performance lors de vos entretiens de recrutement | 9
- Construire sa marque employeur et son marketing RH pour attirer et fidéliser les meilleurs talents | 10
- Booster son onboarding et son offboarding | 11
- Recruter sans discriminer | 12
- Gérez vos entretiens sous un angle nouveau | 13

14

LEADERSHIP

03

21

- Managers : gérer les situations RH délicates | 22
- Développer la posture de Médiateur dans la résolution des conflits en entreprise | 23
- Manager l'intergénérationnel | 24
- Comprendre les émotions pour mieux les gérer | 25
- Mettez de la vie dans vos réunions | 26
- Cultiver sa communication et mieux appréhender la résolution des conflits | 27
- Comprendre les enjeux du leadership pour monter en compétences | 28

29

02

MANAGEMENT RH

- 15 | Mener les entretiens annuels, bilans professionnels et entretiens professionnels avec assertivité
- 16 | L'essentiel de la gestion administrative RH
- 17 | Animer son CSE et le dialogue social avec efficacité
- 18 | Négocier un accord GPEC et mettre en place un dispositif attractif et engageant
- 19 | Développer la qualité de vie au travail et le mieux être au travail
- 20 | Développer une posture de RH Business Partner

04

DIGITALISATION & SIRH

- 30 | Gestion de projet SIRH – Appréhender l'univers des SIRH et disposer des clés pour faire de votre projet un succès
- 31 | Posture du consultant RH – Comment appréhender la fonction et développer la satisfaction client

01

**RECRUTEMENT
& MARQUE
EMPLOYEUR**

Recruter efficacement avec la puissance du digital et des réseaux sociaux

- Durée** : 7h (1 journée)
- Public cible** : professionnel en charge du recrutement (RH, Recruteur, Manager, Dirigeant, Fonction support)
- Lieux** : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)
- Éligible distanciel** : Oui

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Définir une **stratégie marque employeur** et une expérience candidat inédite pour attirer les bons futurs talents
- Maitriser les outils LinkedIn et Facebook** au service du recrutement
- Savoir contacter les candidats en rédigeant un **message accrocheur**

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

- Évolution du recrutement en 15 ans
- Expérience candidat et parcours du candidat actif et passif

1. Attirer avec une marque employeur différenciante

- Concept de la marque employeur
- Audit de votre marque employeur et expérience candidat
- (E)-réputation et impact dans le cadre d'une expérience recrutement
- Quelles pratiques pour différencier votre marque employeur ?
- Votre expérience candidat et attirer les bons candidats

2. Les outils 4.0 au service du recrutement

- Panorama des outils digitaux au service du recrutement
- Parcours de Linked In, Facebook, comment les utiliser pour le sourcing (page personnelle/ page entreprise)
- Les autres réseaux sociaux pour recruter : Instagram, Twitter, Snapchat
- Animer un vivier de Talents grâce au Community Management RH

3. Sourcing : approcher et contacter efficacement votre candidat

- La recherche booléenne, Google
- Rédiger une accroche impactante
- Créer et tisser des liens avec de potentiels talents tout au long du processus de recrutement

FORMATEUR PRINCIPAL

Nathalie WIRTH IKEDJIAN

TARIFS

Formation Intra : **1 500€ HT**
(repas non inclus) - Maximum 10 participants

Formation Inter : **490€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- Formation participative**
- Accès à un outil collaboratif**
- Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 1er avril 2021
N° de révision : 01-RSO-02
Date de mise à jour : 2 février 2022

Recruteurs : gagner en performance lors de vos entretiens de recrutement

Durée : 7h (1 journée)

Public cible : tout professionnel ayant à conduire des entretiens de recrutement

Lieux : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)

Éligible distanciel : Oui

OBJECTIF DE LA FORMATION

Faire de l'entretien de recrutement une étape clé de l'expérience candidat

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation
- Développer des techniques d'écoute active et installer un climat favorable à l'échange
- Se doter d'outils pour objectiver sa décision

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

- Evolution du recrutement en 15 ans
- Evolution du recruteur et des attentes candidats

Les principes du recrutement

- La position de l'entretien dans le processus de recrutement
- Le duo RH et Manager : quel rôle et quel fonctionnement ?

Maîtriser les bases essentielles de la conduite d'un entretien de recrutement

- Les étapes clés d'un entretien : de la préparation à la conduite de l'échange
- Les principes de non discrimination liés à l'entretien d'embauche
- Mieux se connaître pour mieux recruter
- Les « Do and Don't » côté recruteur en communication verbale et non verbale

Adopter une posture gagnante

- Présenter son entreprise avec engagement et être aligné aux valeurs de l'entreprise
- Adopter une posture de conseil et de facilitateur

Prendre une décision objective

- Les outils à disposition du recruteur
- Savoir équilibrer la décision entre savoir-faire, savoir être et ressentis
- Soigner la marque employeur en apportant une réponse objective et transparente

FORMATEUR PRINCIPAL

Nathalie WIRTH IKEDJIAN

TARIFS

Formation Intra : **1 500€ HT**
(repas non inclus) - Maximum 10 participants

Formation Inter : **490€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- **Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil collaboratif**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 1er avril 2021
N° de révision : 01-ENT-02
Date de mise à jour : 2 février 2022

Construire sa marque employeur et son marketing RH pour attirer et fidéliser les meilleurs talents

- Durée** : 14h (2 journées)
- Public cible** : professionnel en charge des Ressources Humaines (RRH/DRH, Recruteur, Manager, Dirigeant)
- Lieux** : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)
- Éligible distanciel** : Oui

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Disposer d'une **vision pragmatique** des enjeux et de l'importance d'une marque employeur différenciante
- Se poser les bonnes questions pour **challenger sa marque RH**
- Construire sa marque employeur** et savoir la valoriser par une stratégie de communication

PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 1

Introduction

- Evolution de l'expérience candidat et collaborateur
- Faire venir les Talents à soi grâce au marketing RH

1. Les enjeux d'une marque employeur puissante

- Composantes de la marque employeur (raison d'être, missions, valeurs, culture d'entreprise, promesse RH - management, image externe)
- La marque employeur au service de la stratégie de l'entreprise
- Tour d'horizon des cas d'écoles en matière de ME

2. Aborder la marque employeur en mode projet : (re)construire sa marque employeur

- Audit de votre marque employeur et de votre communication RH
- Identifier les actions pour booster votre marque employeur

3. Définir sa stratégie marketing

- Définir les actions et les canaux de communication adaptés aux publics cibles
- Community Management RH : mode d'emploi

4. Mesurer l'efficacité de votre marque employeur

JOUR 2 : Développer son expérience candidat *

1. Où commence l'expérience candidat et quand se termine l'expérience candidat

2. Diagnostic de mon expérience candidat

3. Tour des innovations et bonnes pratiques en matière d'expérience candidat

4. Les cas d'écoles

5. Co-construire mon expérience candidat

- À partir des pistes de travail identifiées, des binômes se forment et co-construisent les outils dont ils ont besoin (ex : questionnaire de satisfaction candidat, échéancier du processus de recrutement, plan d'intégration etc).

*Selon les besoins des entreprises, il est possible de porter la 2ème journée sur le thème de l'expérience collaborateur, le déroulé pédagogique sera le même.

FORMATEUR PRINCIPAL

Nathalie WIRTH IKEDJIAN

TARIFS

Formation Intra : **3 000€ HT**
(repas non inclus) - Maximum 10 participants

Formation Inter : **980€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- Formation participative**
- Accès à un outil collaboratif**
- Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 1er avril 2021
N° de révision : 01-MAR-02
Date de mise à jour : 2 février 2022

Booster son onboarding et son offboarding

🕒 Durée : 7h (1 journée)

👤 Public cible : professionnel RH, manager, dirigeant

📍 Lieux : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)

👤 Éligible distanciel : Oui

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Maîtriser les processus d'intégration (offboarding) et de désintégration (offboarding)
- Construire un parcours intégration aligné à votre culture et valeur
- Fixer et évaluer les objectifs professionnels
- Maîtriser des actions innovantes et différenciantes au service de l'onboarding et de l'offboarding au service de la marque employeur

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

- Où en sommes-nous en France côté onboarding et offboarding : évolution des modèles
- Marque employeur et expérience collaborateur : les impacts
- Les nouvelles attentes des candidats et des collaborateurs

Développer une politique d'onboarding au service de la fidélisation des talents

- Objectifs / enjeux / Risques / Impact de l'onboarding et du non onboarding
- Les enjeux RH de l'onboarding à moyen et long termes
- Zoom sur les étapes du processus : préonboarding - onboarding - Suivi de l'intégration
- Les acteurs de l'onboarding

Mettre en place les conditions d'une bonne intégration

- Mobiliser les équipes et leur impact dans l'accueil des salariés
- Sensibiliser les Managers sur leur rôle central et faire le lien avec les impacts sur l'expérience collaborateur
- L'importance de la préparation, de la coordination et de la communication entre les parties prenantes
- Benchmark des pratiques actuelles en matière d'onboarding
- Suivre l'intégration de son salarié : fiche de poste, premiers objectifs, feedback du manager

Développer une politique d'offboarding au service de sa marque employeur

- Tour d'horizon des pratiques actuelles en matière d'offboarding
- Où commence l'offboarding et où se termine-t-il ?

FORMATEUR PRINCIPAL

Nathalie WIRTH IKEDJIAN

TARIFS

Formation Intra : **1 500€ HT**
(repas non inclus) - Maximum 10 participants

Formation Inter : **490€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- **Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil collaboratif**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 1er avril 2021
N° de révision : 01-ONB-02
Date de mise à jour : 2 février 2022

Recruter sans discriminer

- 🕒 **Durée** : 7h (1 journée)
- 👤 **Public cible** : professionnel RH, manager, dirigeant
- 📍 **Lieux** : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)
- 👥 **Éligible distanciel** : Oui

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Identifier les critères de discrimination lors d'un recrutement
- Anticiper les situations à risque dans les quatre phases du recrutement
- Avoir plus de chances de recruter les bons talents

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

- Discrimination à l'embauche, de quoi parlons-nous ?
- Différencier stéréotypes, préjugés et discrimination

Principaux enjeux de l'expérience candidat à l'ère des réseaux sociaux

- Prévenir les risques de discrimination à chaque étape du recrutement
- Rappel du cadre légal de référence
- Discrimination directe et indirecte
- Les biais cognitifs et autres filtres bloquants

Exercice : j'écris mon processus de recrutement et j'identifie les zones à risques en matière de discrimination à partir d'une fiche outil

Adopter les bonnes pratiques pour recruter objectivement

- Clarifier son besoin en termes de compétences
- Le profil de poste / fiche de poste
- Formaliser son recrutement
- L'annonce de recrutement / le processus de sélection
- Sélectionner objectivement les candidatures
- La grille de sélection des CVs / la trame de l'entretien téléphonique
- Retenir le bon candidat
- La trame de l'entretien de recrutement et la grille de décision

A partir de situations concrètes, le formateur alternera temps d'échanges, cas pratiques, débriefing collectif et consolidation.

Les fiches outils seront mises à disposition des stagiaires.

FORMATEUR PRINCIPAL

Nathalie WIRTH IKEDJIAN

TARIFS

Formation Intra : **1 500€ HT**
(repas non inclus) - Maximum 10 participants

Formation Inter : **490€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- **Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil collaboratif**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 2 février 2022
N° de révision : 01-DIS-01
Date de mise à jour : 2 février 2022

Gérez vos entretiens sous un angle nouveau

FORMATION SUR-MESURE

- Durée** : prestation sur-mesure par 1/2 journée
- Public cible** : managers, dirigeants, recruteurs
- Lieux** : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)
- Éligible distanciel** : Oui

OBJECTIF DE LA FORMATION

Joignez les techniques de questionnement à l'observation du visage et des gestes.

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Travail *in situ* en accompagnement binôme sur des entretiens de recrutements, annuels, recadrage ou autres
- Croisement des feed-back et des questionnements

FORMATEUR PRINCIPAL

Nathalie WIRTH IKEDJIAN
Dany SCHNEIDER

TARIFS

Formation Intra : **tarif sur demande**
(repas non inclus) - Maximum 10 participants

Formation Inter : **tarif sur demande**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- Formation participative**
- Accès à un outil collaboratif**
- Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 2 février 2022
N° de révision : 01-GEN-01
Date de mise à jour : 2 février 2022

02

MANAGEMENT

RH

Mener les entretiens annuels, bilans professionnels et entretiens professionnels avec assertivité

- Durée** : 14h (2 journées)
- Public cible** : tout professionnel ayant à organiser des entretiens de carrières : RH, Manager, Dirigeant, Opérationnel.
- Lieux** : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)
- Éligible distanciel** : Oui

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre les **enjeux** et les **objectifs** de ces entretiens
- Organiser, préparer** et **mener** ces entretiens
- Assurer leur **suivi**
- Utiliser **les bonnes méthodes** et adopter la bonne posture
- Accompagner** la carrière des collaborateurs

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

1. Principes de l'entretien professionnel, le bilan professionnel et l'entretien annuel

- Enjeux, objectifs et spécificités de chaque entretien
- Bénéfices pour l'intervieweur, l'interviewé et l'entreprise
- Les différents dispositifs de formation

2. Préparer les entretiens

- Présenter et organiser les entretiens auprès des salariés
- Conditions matérielles et psychologiques
- Préparer la grille d'entretien

3. Animer les entretiens de manière efficace

- Adopter la bonne posture, maîtriser les techniques d'échange, faciliter le dialogue
- Adopter un comportement assertif et donner des critiques constructives

a. Entretien professionnel et bilan professionnel :

- Clarifier le projet professionnel
- Élaborer un plan d'action en concertation avec le collaborateur

b. Entretien annuel :

- Fixer des objectifs
- Élaborer un plan d'action en concertation avec le collaborateur

4. Gérer les moments difficiles et les résistances

5. Assurer le suivi post-entretien

FORMATEUR PRINCIPAL

Nathalie WIRTH IKEDJIAN

TARIFS

Formation Intra : **3 000€ HT**
(repas non inclus) - Maximum 10 participants

Formation Inter : **980€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- Formation participative**
- Accès à un outil collaboratif**
- Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 1er avril 2021
N° de révision : 02-EAE-02
Date de mise à jour : 2 février 2022

L'essentiel de la gestion administrative RH

- Durée** : 7h (1 journée)
- Public cible** : tout professionnel de fonction support amené à réaliser des tâches régulières d'administration RH : Assistant-e de gestion, Assistant-e de direction, Responsable administratif, Comptable
- Lieux** : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)
- Éligible distanciel** : Oui

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Maîtriser **les règles essentielles** liées aux contrats de travail
- Connaître **les obligations de l'employeur** et droits des salariés en matière de durée du travail, congés et absences
- **Administrer** le recrutement, la formation et le suivi de carrière des salariés
- Prévenir les **risques psychosociaux**

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

1. Procédure en matière de recrutement

- Principes à respecter lors d'un processus de recrutement

2. Contrat de travail

- Tour d'horizon des contrats de travail
- Rupture du contrat de travail

3. Gestion RH

- Réglementation en matière de durée du travail
- Heures supplémentaires
- Temps partiel
- Forfait jours
- Gestion des absences
- Acquisition, prise et indemnisation des congés payés
- Gestion des arrêts maladies
- Gestion d'un accident de travail

4. Développement RH

- Gestion administrative de la formation
- Préparation et suivi des entretiens annuels et professionnels

FORMATEUR PRINCIPAL

Nathalie WIRTH IKEDJIAN

TARIFS

Formation Intra : **1 500€ HT**
(repas non inclus) - Maximum 10 participants

Formation Inter : **490€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- **Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil collaboratif**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 1er avril 2021
N° de révision : 01-GRH-02
Date de mise à jour : 2 février 2022

Animer son CSE et le dialogue social avec efficacité

🕒 Durée : 7h (1 journée)

👤 Public cible : Dirigeant, Professionnel RH participant au CSE

📍 Lieux : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)

👤 Éligible distanciel : Oui

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre la mission, les enjeux et responsabilités d'un CSE
- Savoir dérouler la méthodologie liée à l'organisation et la mise en place du CSE
- Maîtriser les techniques d'animation du dialogue social
- Utiliser les bons canaux de communication dans ses rapports avec la direction, les élus et les salariés

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

Ce qui change / ne change pas depuis le 1er janvier 2020

- Les différentes instances (CSE/CSSCT)
- Les obligations de l'employeur < 50 et > 50 salariés
- CSE : mode d'emploi
- Piloter les élections professionnelles
- Organiser la première réunion du CSE

Rôles et attributions

- Les délégués du personnel, délégués Syndicaux
- Quels thèmes et acteurs en matière de Négociation Annuelle Obligatoire
- Les changements d'attributions CSE/CSSCT par rapport aux instances CE/CHSCT
- CSE, CSSCT : missions et attributions
- Les représentants de proximité

Les droits et devoirs des élus

Animer ses relations sociales et dialoguer efficacement

FORMATEUR PRINCIPAL

Audrey LIEGEOIS

TARIFS

Formation Intra : **1 500€ HT**
(repas non inclus) - Maximum 10 participants

Formation Inter : **490€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- **Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil collaboratif**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 2 février 2022
N° de révision : 02-CSE-01
Date de mise à jour : 2 février 2022

Négocier un accord GPEC et mettre en place un dispositif attractif et engageant

Durée : 7h (1 journée)

Public cible : professionnels RH en charge de mettre en place une GPEC

Lieux : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)

Éligible distanciel : Oui

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Connaître vos obligations légales et conventionnelles
- Aborder la négociation avec les principaux interlocuteurs
- Identifier les points clés de la négociation et prévoir vos marges de manoeuvre
- Conclure un accord GPEC en harmonie avec la politique RH de l'entreprise

PROGRAMME DE LA FORMATION

Accueil et présentation des participants

Législation et enjeux en matière de GPEC

Tour d'horizon des nouvelles obligations juridiques en matière de GPEC (entreprise de + 300 sal.)

Connaitre les enjeux liés à la négociation d'un accord GPEC

Préparer le terrain de la négociation

Etat des lieux et pré-diagnostic de la politique RH de l'entreprise

Connaitre les mesures d'accompagnement susceptibles d'être intégrés dans un accord GPEC (mobilité, formation, VAE, bilan de compétence, plan sénior etc)

Réussir votre négociation et conclure l'accord

- Connaitre les positions syndicales
- Définir le processus de négociation (calendrier, thème et délimitation)
- Analyse du schéma et contenu d'un accord type de GPEC
- Les principaux arguments à bâtir face aux oppositions
- Pourquoi et comment communiquer auprès des salariés sur les finalités d'un tel accord
- Comment impliquer les salariés dans les changements

FORMATEUR PRINCIPAL

Audrey LIEGEOIS

TARIFS

Formation Intra : **1 500€ HT**
(repas non inclus) - Maximum 10 participants

Formation Inter : **490€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- **Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil collaboratif**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 2 février 2022
N° de révision : 02-GPEC-01
Date de mise à jour : 2 février 2022

Développer la qualité de vie au travail et le mieux être au travail

- 🕒 Durée** : 14h (2 journées)
- 👥 Public cible** : tout professionnel impliqué dans la santé au travail, ou ayant des collaborateurs sous sa responsabilité
- 📍 Lieux** : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)
- 👤 Éligible distanciel** : Oui

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- **Comprendre** les enjeux du bien-être au travail
- Motiver et impliquer en adoptant **les bonnes pratiques**
- Appréhender **les spécificités** d'une démarche QVT
- Utiliser des **outils** et des **méthodes adaptés**
- Assurer **le suivi** de la démarche

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

1. La qualité de vie au travail, de quoi s'agit-il ?

- Cadre réglementaire
- Définition, enjeux et principes de la QVT
- Les différents axes QVT

2. Les leviers RH pour promouvoir le bien-être au travail

- Le rôle de l'autonomie et de la reconnaissance au travail
- Conciliation entre vie professionnelle et vie privée
- Egalité, diversité, inclusion

3. Déployer une démarche de promotion de la QVT

- Cadrer la démarche
- Le manager au coeur du bien-être au travail
- Définir les objectifs, le périmètre et les ressources

a. Etablir un diagnostic

- Méthodes et outils de diagnostic
- Indicateurs QVT

b. Expérimenter

- Prioriser les problématiques identifiées lors du diagnostic
- Répertoire des risques et établir des recommandations

c. Pérenniser

- Mettre en place un dispositif de suivi
- Sensibiliser les managers
- Former et informer les salariés
- Prévenir les risques

FORMATEUR PRINCIPAL

Audrey LIEGEOIS

TARIFS

Formation Intra : **3 000€ HT**
(repas non inclus) - Maximum 10 participants

Formation Inter : **980€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- **Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil collaboratif**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 1er avril 2021
N° de révision : 03-QVT-02
Date de mise à jour : 2 février 2022

Développer une posture de RH Business Partner

Durée : 7h (1 journée)

Public cible : professionnel RH, RRH, DRH

Lieux : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)

Éligible distanciel : Oui

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre le rôle, les responsabilités et la posture d'un Business partenaire RH
- Développer son rôle « business » : stratégie d'entreprise et les indicateurs financiers de pilotage pour identifier les circuits de création de valeur
- Détenir les techniques pour assoir sa posture de conseil RH auprès des Managers
- RH Business Partner et expérience collaborateur : imposer son style pour agir et innover avec impact au service de la marque employeur

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

- D'une fonction RH administrative à une fonction RH « stratégique »
- Transformation de l'entreprise et recentrage de la fonction RH : défis et style des RH pour faire face

Appréhender la posture de RH Business Partner

- Comprendre la posture de HR Business Partner : définition, style RH, rôle, mission, modèles de pensées, valeurs, ou évolue-t-il avec quelles interactions
- Être Business Partner : la nécessité de développer un esprit stratégique
- Cerner l'organisation de l'entreprise et son écosystème
- Maîtriser les indicateurs financiers au service du pilotage d'une entreprise, d'une BU
- Les clients interne et externe du RH Business Partner

Développer une posture de conseil RH en interne

- Les « meilleurs amis » du RH Business Partner
- Le RH Business Partner : entre facilitateur, conciliateur et développeur
- Connaître le profil de ses Dirigeants et Managers
- Définir un plan de travail avec Dirigeant et Managers et les impliquer dans leurs missions RH
- Posture de « consultant coach » : définition, comment développer cette posture, quelle limite vis-à-vis du Manager et des Dirigeants

Aligner son organisation RH à la stratégie de l'entreprise

- Autodiagnostic de votre organisation RH
- Mesurer les écarts et définir un plan d'action
- Rôle et modèle de pensée des Dirigeants - Managers : les amener à reconsidérer la fonction RH
- Accompagner son équipe RH dans le passage de style

Vis ma vie de RH Business Partner

A partir de cas concrets vécus en entreprise par le formateur, co-développement avec le groupe sur la posture à adopter, la ou les méthodes et la mesure des actions entreprises.

FORMATEUR PRINCIPAL

Nathalie WIRTH IKEDJIAN

TARIFS

Formation Intra : **1 500€ HT**
(repas non inclus) - Maximum 10 participants

Formation Inter : **490€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- **Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil collaboratif**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 1er avril 2021
N° de révision : 03-BPRH-02
Date de mise à jour : 2 février 2022

03

LEADERSHIP

Managers : gérer les situations RH délicates

Durée : 7h (1 journée)

Public cible : tout professionnel amené à encadrer hiérarchiquement du personnel au quotidien

Lieux : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)

Éligible distanciel : Oui

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Gérer efficacement les **situations difficiles**
- Utiliser les **bonnes techniques** de communication
- **Gérer** les relations inter-personnelles
- Maintenir la **motivation individuelle**
- **Être assertif**

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

1. Tour d'horizon des situations RH complexes

- Identification des situations individuelles et collectives (équipe) : source, impact direct et indirect
- Connaissance de soi et leadership

2. Situations individuelles : entretiens de recadrage, sanctions de premier niveau

a. Entretien de recadrage :

- Choisir le bon moment
- Mener l'entretien de recadrage : méthode et posture
- Savoir mener l'entretien pour aboutir à un accord constructif et le suivre

b. Sanctionner

- Agir vite tout en préparant son entretien
- Adopter la bonne posture

3. Anticiper et résoudre les conflits de son équipe

- Savoir remonter l'origine d'un conflit et résoudre le conflit (les étapes de résolution, les moyens à disposition)
- Anticiper les conflits de son équipe : définir un cadre de communication et de management adapté

FORMATEUR PRINCIPAL

Audrey LIEGEOIS

TARIFS

Formation Intra : **1 500€ HT**
(repas non inclus) - Maximum 10 participants

Formation Inter : **490€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- **Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil collaboratif**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 1er avril 2021
N° de révision : 02-MRH-02
Date de mise à jour : 2 février 2022

Développer la posture de Médiateur dans la résolution des conflits en entreprise

🕒 Durée : 7h (1 journée)

👥 Public cible : professionnel des Ressources Humaines

📍 Lieux : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse
(autre lieu nous contacter)

👤 Éligible distanciel : Oui

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appréhender la posture du médiateur appliquée aux RH
- Mettre la médiation au cœur de sa politique RH au travers de la Qualité de Vie au travail

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre les enjeux et l'intérêt de la médiation
- Connaître les conséquences du conflit
- Adopter la posture du médiateur
- Maîtriser les différentes étapes de la médiation
- Faire de la médiation un outil de prévention des risques professionnels

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

- Médiation en entreprise : une démarche encore récente
- Les différences entre la médiation, la conciliation, l'arbitrage et la négociation
- Enjeux RH de la médiation pour l'entreprise

Médiation et conflit dans les organisations : quelques principes

- Introduction à la médiation : définition, les différents types de médiation (curative, préventive, rénovatrice, créative)
- Qui peut être médiateur en entreprise : rôle, personnalité, qualité, déontologie
- Les acteurs de la médiation
- Les avantages et les limites de la médiation
- Repérer les indices alarmants au niveau des salariés, de l'équipe et de l'organisation
- Connaître les conséquences des conflits : absentéisme, dysfonctionnement, risques psychosociaux

Adopter la posture de Médiateur

- Le processus de la médiation : les étapes (Roue de Fiutak)
- La préparation des entretiens de médiation
- Mener un entretien de médiation : l'importance des premières minutes
- Maîtriser les outils de communication : écoute active, reformulation, recentrage, recadrage, questionnement directif et non directif, les questions vérités
- Gérer les situations difficiles en entretien de médiation
- Favoriser l'émergence de solutions
- Valider et formaliser les scénarios lors de l'entretien

L'après médiation

- L'après médiation : processus de suivi, garder le lien avec les personnes
- Que faire si la médiation ne suffit pas ou est un échec ?
- Le rôle de l'avocat dans la médiation

Intégrer la médiation comme outil RH au service de la QVT

- Sensibiliser Dirigeants, Managers et salariés à la médiation
- Les outils mobilisables par les RH
- L'importance d'accompagner les Managers de proximité
- Promouvoir des relations interpersonnelles positives et saines : le rôle central des RH

FORMATEUR PRINCIPAL

Matthieu HUE

TARIFS

Formation Intra : **1 500€ HT**
(repas non inclus) - Maximum 10 participants

Formation Inter : **490€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- **Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil collaboratif**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 1er avril 2021
N° de révision : 03-MED-02
Date de mise à jour : 2 février 2022

Manager l'intergénérationnel

- Durée** : 7h (1 journée)
- Public cible** : professionnel RH, manager, dirigeant
- Lieux** : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)
- Éligible distanciel** : Oui

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Intégrer les caractéristiques clefs et les modes de fonctionnement des différentes générations.
- Comprendre les enjeux / attentes / besoins / motivations des candidats et collaborateurs
- Lever les filtres bloquants (a priori, préjugés, stéréotypes, discrimination)
- Mettre en place les conditions d'un management exemplaire et engageant

PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Identifier les différentes générations et comprendre les caractéristiques

- Cerner les enjeux, besoins, motivations des générations et leurs rapports à l'entreprise
- Marque employeur et expérience collaborateur : quels enjeux RH à l'ère du « tout se sait »
- Mieux se connaître pour mieux encadrer les autres

2. Comment manager dans un environnement multigénérationnel ?

- Définir son cadre de management : vision partagée, valeurs et mission de l'équipe
- Définir ses outils de management : calendrier managérial, calendrier de communication, réunions, convivialité etc
- Faire face aux situations de management :
 - Donner du sens au travail d'équipe
 - Motiver un salarié en fin de carrière
 - Développer la relation apprenante entre « juniors » et « seniors »
 - Comment annoncer un changement à une équipe multi générationnelle ?
 - Comment gérer un conflit de génération ?
 - Comment animer une réunion d'équipe ?
 - Comment amener des équipes à se remettre en cause ?

A partir de situations concrètes, le formateur alternera mise en situations, débriefing collectif, apports théoriques en favorisant le partage d'expérience et l'intelligence collective (codev)

3. Les outils RH au service du managers

- Mobiliser les outils pour encadrer et gérer une équipe multigénérationnelle : fiche de poste, entretiens professionnels, entretiens de fin de carrière, feedback personnalisé, formations etc.

FORMATEUR PRINCIPAL

Nathalie WIRTH IKEDJIAN

TARIFS

Formation Intra : **1 500€ HT**
(repas non inclus) - Maximum 10 participants

Formation Inter : **490€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- Formation participative**
- Accès à un outil collaboratif**
- Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 2 février 2022
N° de révision : 03-INT-01
Date de mise à jour : 2 février 2022

Comprendre les émotions pour mieux les gérer

- Durée** : 7h (1 journée)
- Public cible** : Managers, futurs managers
- Lieux** : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)
- Éligible distanciel** : Oui

OBJECTIF DE LA FORMATION

Sensibilisation aux micro-expressions faciales

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre et reconnaître les émotions et leur mécanisme
- Mieux les gérer pour adapter sa communication et travailler des relations constructives
- Apprendre les bases de l'observation des comportements et des micro-expressions faciales

PROGRAMME DE LA FORMATION

- La notion d'émotion et d'intelligence émotionnelle
- Comprendre en quoi les reconnaître a un impact sur soi et sur sa communication / son management
- Les émotions faciales universelles : Que révèle le visage ?
- Quelle attitude adopter face a certains indicateurs

Style pédagogique :

Alternance d'échanges, vidéos , tests, mises en situation

FORMATEUR PRINCIPAL

Dany SCHNEIDER

TARIFS

Formation Intra : **1 500€ HT**
(repas non inclus)

Formation Inter : **490€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- Formation participative**
- Accès à un outil collaboratif**
- Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 2 février 2022
N° de révision : 03-EMO-01
Date de mise à jour : 2 février 2022

Mettez de la vie dans vos réunions

- Durée** : 7h (1 journée)
- Public cible** : Managers, dirigeants, toute personne amenée à animer des réunions ou séquences de travail
- Lieux** : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)
- Éligible distanciel** : Oui

OBJECTIF DE LA FORMATION

Apprendre à animer, favoriser la créativité et l'interactivité pour gagner en efficacité collective

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Revoir les fondamentaux d'une réunion ou séquence de travail : De la préparation à la clôture
- Sortir du cadre classique pour donner vie à ses réunions, gagner en impact, en intelligence collective (boîte à outils)
- Gagner en aisance pour devenir un animateur plutôt qu'un informateur, faire de chaque participant un acteur
- Créer et suivre un plan d'action(s) de manière efficace

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Etat des lieux : Où en est-on ?
- Quand et comment débute une réunion ?
- Les fondamentaux : Apprendre à différencier pour mieux organiser
- Apprendre à faire un « filage »
- Tester et acquérir des techniques d'animation
- Favoriser la production et l'intelligence collective
- Clôturer, synthétiser et suivre ses séquences

Style pédagogique :

« Learning by doing » alternance de jeux pédagogiques, apports et mises en situation : côté participant / côté coulisses

Expérimentation de son plan d'actions personnel entre les 2 sessions

FORMATEUR PRINCIPAL

Dany SCHNEIDER

TARIFS

Formation Intra : **1 500€ HT**
(repas non inclus)

Formation Inter : **490€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- Formation participative**
- Accès à un outil collaboratif**
- Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 2 février 2022
N° de révision : 03-REU-01
Date de mise à jour : 2 février 2022

Cultiver sa communication et mieux appréhender la résolution des conflits

🕒 Durée : 14h (2 journées)

👤 Public cible : Managers, futurs managers

📍 Lieux : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)

👤 Éligible distanciel : Oui

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Mieux se connaître pour adopter une communication authentique et ajustée
- Comprendre l'enjeu du développement de l'intelligence émotionnelle dans la communication
- Acquérir une boîte à outils utile pour appréhender et traiter un conflit

PROGRAMME DE LA FORMATION

Jour 1 : Cultiver sa communication

- Diagnostic global et enjeux
- Bases et ingrédients d'une communication
- Emotions et interactions : cohérence des messages verbaux et non verbaux

Jour 2 : De la compréhension à la résolution des conflits

- Conflit constructif vs destructif
- Les styles de gestion de conflits: de l'esquive à la collaboration
- Résoudre un conflit par l'intelligence collective
- Outils pratiques de prévention et gestion de conflit

Style pédagogique :

«Learning by doing », alternance d'échanges, ateliers en sous-groupes, binômes, groupe, pour favoriser l'intelligence collective

Remise d'un support « guide »

FORMATEUR PRINCIPAL

Dany SCHNEIDER

TARIFS

Formation Intra : **3 000€ HT**
(repas non inclus)

Formation Inter : **980 HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- **Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil collaboratif**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 2 février 2022
N° de révision : 03-COM-01
Date de mise à jour : 2 février 2022

Comprendre les enjeux du leadership pour monter en compétence

- Durée** : 7h (1 journée)
- Public cible** : Managers, futurs managers
- Lieux** : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)
- Éligible distanciel** : Oui

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre ce qu'est le leadership
- Prendre conscience des enjeux et de l'impact du leadership dans son management
- Découvrir des outils terrain pour renforcer sa gestion des relations

PROGRAMME DE LA FORMATION

Enjeux et comportements : du manager au leader

Se situer dans les dimensions du leadership

Boite à outils pour se développer et développer l'autonomie de ses équipes

FORMATEUR PRINCIPAL

Dany SCHNEIDER

TARIFS

Formation Intra : **1 500€ HT**
(repas non inclus)

Formation Inter : **490€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- Formation participative**
- Accès à un outil collaboratif**
- Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 2 février 2022
N° de révision : 03-LEA-01
Date de mise à jour : 2 février 2022

04

**DIGITALISATION
& SIRH**

Gestion de projet SIRH – Appréhender l'univers des SIRH et disposer des clés pour faire de votre projet un succès

🕒 Durée : 14h (2 journées)

👤 Public cible : Chef de projet SIRH occasionnel ou non, Consultant dans les métiers du conseil RH et SIRH, Responsable Ressources Humaines, Directeur Ressources Humaines.

📍 Lieux : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)

👤 Éligible distanciel : Oui

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Être en capacité **d'appréhender** l'univers des SIRH
- **Maitriser les enjeux** d'un projet SIRH
- **Piloter** un projet SIRH de A à Z
- **Accompagner** la conduite du changement

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

1. L'univers des SIRH

- Autodiagnostic
- Qu'est-ce qu'un SIRH, définitions clés, principaux acteurs

2. Initier un projet SIRH et construire son schéma directeur SIRH

- Se poser les bonnes questions pour bien démarrer le projet
- A quelles questions doit répondre un schéma directeur ?
- Quels acteurs impliquer pour avoir une vision complète ?
- Étapes, Résultats, Points clés, Points de vigilance
- Construire un budget exhaustif et valider son ROI

3. Comment bien sélectionner son partenaire

- Construire un cahier des charges exhaustif et efficient
- Définir un cadre de réponse
- Identifier les bons acteurs à interroger et réaliser un choix pragmatique
- L'étape clé de la contractualisation, les erreurs à ne pas commettre

4. Cadrer et piloter votre projet avec un planning réaliste

- Définir les facteurs clés de succès du projet
- Identifier les acteurs du projet et leurs différents prismes
- Cadrer et piloter votre projet
- Réussir sa phase de recette et sa reprise des données
- Construire un plan de bascule et réussir sa mise en production
- Mettre en place une démarche d'amélioration continue

5. Communiquer et former, un investissement nécessaire

- Identifier les multiples impacts du projet, les risques et les leviers
- Soyez en conformité RGPD
- Adapter sa communication aux populations
- Communiquer et former, un investissement

6. Contextualiser votre projet et en projeter les bases

FORMATEUR PRINCIPAL

Frédéric WIRTH

TARIFS

Formation Intra : **3 000€ HT**
(repas non inclus) - Maximum 10 participants

Formation Inter : **980 HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- **Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil collaboratif**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 1er avril 2021
N° de révision : 03-SIRH-02
Date de mise à jour : 2 février 2022

Posture du consultant RH - Comment appréhender la fonction et développer la satisfaction client

- Durée** : 7h (1 journée)
- Public cible** : Consultant ou futur consultant dans les métiers du conseil RH
- Lieux** : Strasbourg, Haguenau, Colmar, Sélestat, Mulhouse (autre lieu nous contacter)
- Éligible distanciel** : Oui

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Acquérir les fondamentaux du métier de consultant
- Identifier les attentes du client et aller au-delà
- Poser les bonnes bases avec son client afin de ne pas se faire accaparer au quotidien
- Adopter une communication client engageante

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

- Accueil et présentation des participants
- Présentation des objectifs et du programme

1. Être consultant :

- Définir et cadrer votre offre (offre de services, grille tarifaire, zone géographique, typologie de clients, ...)
- Appréhender les fondamentaux du métier de consultant (suivre et gérer son activité, reporting, proactivité, confidentialité,)
- Comprendre l'importance de l'écoute et du questionnement pour créer de la valeur

2. Les grandes phases d'une mission :

- Comment bien démarrer une mission
- Maîtriser le déroulé d'une mission
- Connaître les points clés / de vigilance
- Comprendre les attentes et enjeux du client
- Savoir mettre en place une relation de confiance et adopter les comportements gagnants
- Jusqu'où peuvent aller les clients ?
- « Eduquer » son client et savoir dire non
- Appréhender les facteurs clés de succès d'une mission

3. Gérer son engagement :

- Apporter de la valeur et aller plus loin que sa feuille de route pour développer la satisfaction client
- Appréhender les acteurs projet et leurs prismes (matrice implication / adhésion, prisme pouvoir / légitimité / intérêt)
- Réussir à faire passer les bons messages

FORMATEUR PRINCIPAL

Frédéric WIRTH

TARIFS

Formation Intra : **1 500€ HT**
(repas non inclus) - Maximum 10 participants

Formation Inter : **490€ HT**
(repas non inclus) - Minimum 3 participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle
- Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de *learning by doing*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire / Quiz en début et fin de formation
- Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT
- Bilan à froid à 6 mois

NOTRE +

- **Formateurs 100 % RH** qui poursuivent leurs activités de RRH, DRH en parallèle de la formation et partagent leurs retours d'expériences, vous font travailler sur des cas d'entreprise réellement vécus.
- **Formation participative**
- **Accès à un outil collaboratif**
- **Support « hotline »** avec votre formateur pendant 6 mois pour le suivi effectif de la formation en entreprise

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer One RH dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.

INSCRIPTION

06 72 85 81 68 - frederic@onerh.fr

Support créé le 1er avril 2021
N° de révision : 04-POS-02
Date de mise à jour : 2 février 2022



84 route de Strasbourg
67500 HAGUENAU



www.onerh.fr